

Klachtenregeling

De Werfsjob wil goede zorg en begeleiding bieden aan haar cliënten in een plezierige werkomgeving. Ondanks alle zorg is het mogelijk dat er fouten worden gemaakt of dat u het niet eens bent met een gevolgde werkwijze. Dit horen wij graag, zodat we kunnen voorkomen dat ongewenste situaties en gebeurtenissen blijven bestaan.

Indien u een klacht hebt verzoeken wij uw onvrede in eerste instantie in overleg met de zorgverlener op te lossen. Lukt dat niet en/of blijft uw onvrede bestaan, dan kunt u zich richten tot de klachtencoördinator. Mevrouw T. Engwerda heeft zich als directrice van De Werfsjob belast met deze functie.

Wij verzoeken u de klacht te mailen naar: werfsjob@gmail.com en in ieder geval de volgende informatie in de mail op te nemen:

- Uw naam;
- Uw rol;
 - Cliënt
 - Vertegenwoordiger van een cliënt
 - Medewerker
 - Extern
- Uw telefoonnummer;
- Tegen wie of wat de klacht gericht is;
- Een omschrijving van uw klacht;
- Of de klacht al eerder is besproken (zo ja, wanneer en met wie?);
- Een korte beschrijving van de door u gewenste vervolgactie of maatregel.

De klachtencoördinator neemt binnen twee werkdagen na het ontvangen van uw klacht contact met u op.

Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld bestaat voor cliënten en medewerkers van de Werfsjob de mogelijkheid om een externe klachtenfunctionaris van ECKG te benaderen.

Adres gegevens:

ECKG Klachtencommissie
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Lombokstraat 20
2022 BJ Haarlem
www.eckg.nl



HKZ - Bijlagen

Datum: 26-08-2019 Versie: 2.0

Pagina 2 van 2

